

ተጽዕኖች ለጽሑፍ ማረጋገጫ
ተጽዕኖች ለጽሑፍ ማረጋገጫ ለጽሑፍ ማረጋገጫ
ለጽሑፍ ማረጋገጫ ለጽሑፍ ማረጋገጫ

ተጽዕኖች ለጽሑፍ ማረጋገጫ ለጽሑፍ ማረጋገጫ
ተጽዕኖች ለጽሑፍ ማረጋገጫ ለጽሑፍ ማረጋገጫ
ተጽዕኖች ለጽሑፍ ማረጋገጫ ለጽሑፍ ማረጋገጫ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
جهة درعة تافيلالت
المديرية الإقليمية لزاكورة
مصلحة تدبير الموارد البشرية
مكتب الرخص والغياب

طلب الإذن بالغياب

الاسم الشخصي والعائلي :
رقم التأجير :
رقم ب. ت. و :
الإطار :
مقر العمل :
الدرجة :
الرتبة :
مادة التدريس :
مدة الغياب :
من :
إلى :
ينقطع عن عمله(ها) بتاريخ :
على الساعة :
سبب الغياب :

حرر في :
بتاريخ :
توقيع المعني(ة) بالأمر

رأى المدير أو رئيس المصلحة :
بعث بتاريخ :
تحت رقم :
الإمضاء :

خاص بالمديرية الإقليمية :
منحت الرخصة بتاريخ :
لمدة :
رفض الطلب لـ :

المدير الإقليمي

ተጽዕኖች ለግብረሰብ
ተጽዕኖች ለግብረሰብ ለግብረሰብ ለግብረሰብ
ለግብረሰብ ለግብረሰብ ለግብረሰብ ለግብረሰብ

ተጽዕኖች ለግብረሰብ ለግብረሰብ ለግብረሰብ ለግብረሰብ
ተጽዕኖች ለግብረሰብ ለግብረሰብ ለግብረሰብ ለግብረሰብ
ተጽዕኖች ለግብረሰብ ለግብረሰብ ለግብረሰብ ለግብረሰብ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
جهة درعة تافيلالت
المديرية الإقليمية لزاكورة
مصلحة تدبير الموارد البشرية
مكتب الرخص والغياب

محضر استئناف العمل

الاسم الشخصي والعائلي :
رقم التأجير :
رقم ب. ت. و :
الإطار :
مقر العمل :
الدرجة :
الرتبة :
مادة التدريس :
مدة الغياب :
من :
إلى :
استأنف(ت) عمله (ها) بتاريخ :
على الساعة :
سبب عدم استئناف العمل في الوقت المحدد (عند الاقتضاء)
.....
حرر في :
بتاريخ :
توقيع المعني(ة) بالأمر
المرفقات : كل ما يمكن أن يبرر الغياب
.....

رأى المدير أو رئيس المصلحة بعد استفسار المعني(ة) بالأمر بتاريخ :

بعث بتاريخ :
تحت رقم :

الإمضاء :

خاص بالمديرية الإقليمية :

منحت الرخصة بتاريخ :
تحت رقم :

لمدة :

رفض الطلب لـ :

المدير الإقليمي

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ
ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ ⵏ ⵓⵔⵓⵔⵉⵙ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
جهة درعة تافيلالت
المديرية الإقليمية لزاكورة
مصلحة تدبير الموارد البشرية
مكتب الرخص والغياب

نظير إيصال باستلام شهادة طبية (يسلم للذي أدلى بالشهادة الطبية)

أنا الممضي أسفله :
.....
مدير (ة) :
.....
أشهد أنني تسلمت بتاريخ(1):
.....
شهادة طبية مسلمة من الطبيب السيد (ة) :
.....
من طرف السيد (ة) :
.....
مدتها : ابتداء من :
.....
تتعلق بالسيد (ة) : رقم التأجير:.....
الإطار مادة التدريس :
.....
العنوان الشخصي :
.....
ملاحظات (1) :
.....
حرر بتاريخ :
.....

توقيع المدلي (ة) بالشهادة الطبية
ورقم بطاقة تعريفه(ها) الوطنية (2)

توقيع وخاتم الرئيس المباشر

- (1) يتعين على رئيس المؤسسة تسلم كل شهادة طبية ولو خارج الأجل القانوني المحدد بالمذكرة على أن تتم الإشارة إلى ملاحظاته (1) المتعلق بذلك .
- (2) إذا تسلمت الشهادة الطبية من قبل شخص غير المعني بالأمر ،يتعين الإشارة إلى اسمه ونسبه وكذا رقم بطاقة تعريفه الوطنية .

ተጽዕኖት ስርዓተ ስራ
ተጽዕኖት ስርዓተ ስራ ለ ስርዓተ ስራ
ለ ስርዓተ ስራ ስርዓተ ስራ
ተጽዕኖት ስርዓተ ስራ ለ ስርዓተ ስራ
ተጽዕኖት ስርዓተ ስራ ለ ስርዓተ ስራ
ተጽዕኖት ስርዓተ ስራ ለ ስርዓተ ስራ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
جهة درعة تافيلالت
المديرية الإقليمية لزاكورة
مصلحة تدبير الموارد البشرية
مكتب الرخص والغياب

نظير إيصال باستلام شهادة طبية (يلحق بالشهادة الطبية)

أنا الممضي أسفله :
.....
مدير (ة) :
.....
أشهد أنني تسلمت بتاريخ(1):
.....
شهادة طبية مسلمة من الطبيب السيد (ة) :
.....
من طرف السيد (ة) :
.....
مدتها : ابتداء من :
.....
تتعلق بالسيد (ة) : رقم التأجير:
.....
الإطار مادة التدريس :
.....
العنوان الشخصي :
.....
ملاحظات (1) :
.....
حرر بتاريخ :
.....

توقيع المدلي (ة) بالشهادة الطبية
ورقم بطاقة تعريفه(ها) الوطنية (2)

توقيع وخاتم الرئيس المباشر

- (1) يتعين على رئيس المؤسسة تسلم كل شهادة طبية ولو خارج الأجل القانوني المحدد بالمذكرة على أن تتم الإشارة إلى ملاحظاته (1) المتعلق بذلك .
- (2) إذا تسلمت الشهادة الطبية من قبل شخص غير المعني بالأمر ،يتعين الإشارة إلى اسمه ونسبه وكذا رقم بطاقة تعريفه الوطنية .

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵔⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵔⵉⵜ
ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵔⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵔⵉⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵔⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵔⵉⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵔⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵔⵉⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵔⵉⵜ ⵏ ⵍⵎⵎⵓⵔⵜ ⵏ ⵍⵎⵖⵔⵉⵔⵉⵔⵉⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
جهة درعة تافيلالت
المديرية الإقليمية لزاكورة
مصلحة تدبير الموارد البشرية
مكتب الرخص والغياب

المؤسسة :
في : ..

الرقم : إلى السيد (ة) :

رقم التأجير :

الموضوع : استفسار .

المرجع : المرسوم رقم 2 . 99 . 1216

الصادر في 6 صفر 1421 (20 ماي 2000) .

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله

وبعد ، لقد بلغ إلى علمي أنك تغيبت عن عملك خلال الفترة المتراوحة ما بين
بدون إذن سابق ، الشيء الذي يتنافى والقوانين الجاري بها العمل .
لذا ، وقبل اتخاذ قرار الخصم من مرتبك طبقا لمقتضيات المرسوم المشار إليه في المرجع أعلاه و لا سيما
المادة 4 منه ، يشرفني أن أطلب منك موافاتي بالبيانات المفصلة في الموضوع مصحوبة بالوثائق المبررة
وذلك فور توصلك بهذا الكتاب .

والسلام .

الطابع والتوقيع

جواب المعنى(ة) بالأمر :

التوقيع

التاريخ :

رأى السيد المدير :

الطابع والتوقيع

في:

الاسم الشخصي:
الاسم العائلي:
رقم التأجير:
رقم البطاقة الوطنية:
الإطار:
الدرجة:
الرتبة:
مقر العمل:

إلى السيد:

المدير الإقليمي لوزارة التربية الوطنية
و التكوين المهني
مصلحة تدبير الموارد البشرية
مكتب الرخص و الغياب
زاكورة
تحت إشراف السيد رئيس مؤسسة

الموضوع: طلب رخصة لأداء فريضة الحج لموسم:

سلام تاه بوجود مولانا الإمام المؤيد بالله،

و بعد، على إثر نجاحي في القرعة الخاصة بالحج لموسم:

يشرفني أن أطلب منكم الموافقة على منحي رخصة لأداء فريضة الحج لهذا الموسم.

و أحيطكم علما أنه لم يسبق لي أن تمتعت بهذه الرخصة طيلة حياتي الإدارية.

و تقبلوا فائق التقدير و الاحترام ،

و السلام.

حرر ب في:

توقيع المعني بالأمر:

طابع و توقيع و رأي السيد رئيس المؤسسة	طابع و توقيع و قرار السيد المدير الإقليمي

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ

ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ
ⵜⴰⴳⴷⴰⵢⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ ⵜⴰⴷⵓⵔⵜ



المملكة المغربية
وزارة التربية الوطنية و التكوين المهني
والتعليم العالي والبحث العلمي
الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
جهة درعة تافيلالت
المديرية الإقليمية لزاكورة
مصلحة تدبير الموارد البشرية
مكتب الرخص والغياب

المؤسسة :

من المدير
إلى السيد مدير الأكاديمية الجهوية للتربية والتكوين
جهة درعة تافيلالت-
تحت إشراف السيد المدير الإقليمي
زاكورة .

الموضوع : إعلان بانقطاع عن العمل

أتشرف بأن أنهي إلى علمكم أن :

السيد(ة) :
الإطار : الدرجة :
رقم التأجير :
الرتبة :
تاريخ التوظيف :
تاريخ الالتحاق بالمؤسسة :
مهمته :
انقطع عن العمل بتاريخ :
نظرا :

1- مغادرة مقر العمل بصفة مؤقتة

2- مغادرة مقر العمل بصفة نهائية

3- الاستقالة

4- الوفاة

5- الإحالة على التقاعد

6- الاستبعاد

(يوضع إطار حول العبارة الملانمة)

الوثائق المصحوبة (في الحالات من 3 إلى 6):

العنوان الشخصي للموظف (إجباري) :

المديرية الإقليمية	رئيس المؤسسة
توصلت به المديرية الإقليمية بتاريخ : تحت رقم : أرسل إلى الأكاديمية بتاريخ : تحت رقم : يشهد المدير الإقليمي بصحة البيانات الواردة في هذا الموضوع . التوقيع والطابع :	إن رئيس المؤسسة يشهد بصحة البيانات الصادرة في هذا الموضوع تاريخ الإرسال إلى المديرية الإقليمية : تحت رقم : التوقيع والطابع :



المؤسسة :
الرقم : ك.خ 17 /

الموضوع : استفسار .
المرجع : المرسوم رقم 1216 . 99 . 2
الصادر في 6 صفر 1421 (20 ماي 2000) .

الطابع والتوقيع

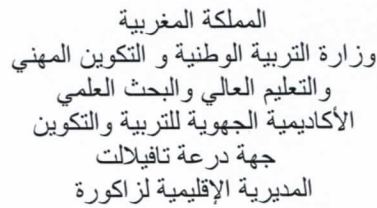
جواب المعنى (ة) بالأمر :

التاريخ : التوقيع :

رأي السيد المدير الإقليمي :

الطابع والتوقيع

المديرية الإقليمية لوزارة التربية الوطنية - الحي الإداري - 45900 - زاكورة
0524847121 : 0524846281 0524846282 0524847021 : ☎

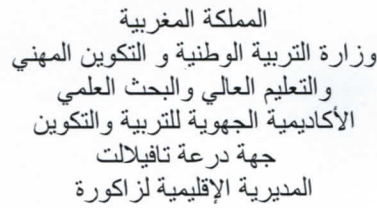


..... من السيد (ة) مدير(ة):
..... إلى السيد (ة):
..... رقم التأجير:
..... الإطار:

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤید بالله

[illegible]

توقيع و خاتم الرئيس (ة) المباشر(ة):



الموضوع: استدعاء للخضوع لفحص طبي مضاد.

سلام تام بوجود مولانا الإمام المؤید باللہ

[illegible]

توقيع و خاتم الرئيس (ة) المباشر(ة):

إشعار باستلام

يشهد السيد:

رقم التأجير: / / / / / / / / / / رقم البطاقة التعريف الوطنية: / / / / / / / / / / انه (ها) تسلم (ت) هذا الاستدعاء بتاريخ: / / / / / / / / / /

إمضاء.